

**PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN
(DIISI OLEH KETUA JABATAN)**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa _____ telah mengemukakan/mengikuti/hadir peperiksaan/kursus/penyelidikan yang diwajibkan dalam skim perkhidmatan/dalam peraturan Universiti seperti berikut:-

- i)* Mengemukakan kertas penyelidikan (Kakitangan Akademik sahaja)
- ii)* Hadir dengan jayanya kursus induksi
- iii)* Lulus peperiksaan Jabatan (Pentadbiran)
- iv)* Lulus peperiksaan Jabatan (Teknikal)
- v)* Pernah/Tidak Pernah mengambil Cuti Tanpa Gaji Selama _____ hari.
- vi)* Lain-lain (jika ada)

(a)* Saya dengan ini mengesahkan bahawa kakitangan di atas telah menjalankan tugas-tugasnya dengan jujur, tekun dan berkebolehan dan saya **berpuashati** dengan perkhidmatannya dan juga dengan sifat peribadi, perangai dan kelakuannya dan dengan ini **memperakukannya** untuk disahkan dalam perkhidmatan.

(b)* Saya dengan ini **belum berpuashati** dengan prestasi dan tugas-tugas serta tanggungjawab yang dilaksanakan oleh kakitangan di atas dan dengan itu saya syorkan supaya beliau **dilanjutkan** tempoh percubannya dari _____ hingga _____.

(c) Perakuan Tambahan
Saya dengan ini membuat perakuan seperti berikut:

i) Kedatangan staf ke pejabat

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

ii) Kesediaan staf untuk bertugas di luar waktu pejabat

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

iii) Amat kurang kekerapan mengambil cuti sakit

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Nota: 5 - amat memuaskan
4 - memuaskan
3 - sederhana
2 - tidak memuaskan
1 - amat tidak memuaskan
(Bulatkan pada salah satu nombor yang disediakan)

Tandatangan Ketua Jabatan : _____

Nama Penuh Ketua Jabatan : _____

Jabatan/Kolej : _____

Tarikh : _____

*Potong yang tidak berkenaan

Nota: Bagi staf Akademik, Lampiran D dan E hendaklah dilengkapkan.

***Berkuatkuasa 1 September 2005.**

LAMPIRAN B

**KENYATAAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN
(DIISI OLEH KAKITANGAN)**

(a) Nama Pegawai Yang Dinilai/Diperakukan:

No. Per : _____

(b) Jawatan: _____

(c) Tarikh Lantikan: _____

(d) Peperiksaan Yang Telah Lulus:

Bil	Nama Peperiksaan	Tarikh	Keputusan

Tandatangan Ketua Jabatan : _____

Nama Penuh Ketua Jabatan : _____

Jabatan/Kolej : _____

Tarikh : _____

* Potong yang tidak berkenaan

**BORANG OPSYEN UNTUK MEMILIH SAMA ADA SKIM PENCEN
ATAU KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA SELARAS
DENGAN PERUNTUKAN 6A (1) PINDAAN AKTA PENCEN 1980**

Saya (Nama) _____

No. Kad Pengenalan _____ yang dilantik ke perkhidmatan
_____ pada _____ dengan ini memilih:

- i)* Skim Pencen
- ii)* Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja

Sekian, terima kasih.

Tandatangan Pemohon : _____

Nama Pemohon : _____

Jawatan Sekarang : _____

Tarikh : _____

Disaksikan oleh : _____
(Tandatangan)

Nama : _____

Jawatan : _____

* Potong mana yang tidak berkenaan

LAPORAN PENYELIDIKAN

(Perlu dilengkapkan oleh Pensyarah yang sedang dinilai
bagi setiap penyelidikan)

1. Nama: _____ 2. Fakulti: _____

3. Tajuk Penyelidikan: _____
(satu salinan penyelidikan hendaklah disertakan)

4. Sumber peruntukan: IRPA () UUM () Fakulti ()
Sendiri () Agensi luar ()
sila nyatakan nama dan alamat agensi luar:

5. Jumlah peruntukan: RM _____ 6. Perbelanjaan sebenar: RM _____

7. Jangkamasa penyelidikan: _____ bulan

8. Tarikh penyelidikan disiapkan: _____

Penyelidikan dijalankan secara *berseorangan/berkumpulan.

Senaraikan ahli-ahli penyelidikan didahului dengan ketua penyelidik (jika dijalankan secara Berkumpulan).

(1) _____ (Ketua) (4) _____
(2) _____ (5) _____
(3) _____ (6) _____

10. Tarikh pembentangan: _____ Fakulti ()
RISEC ()
Persidangan ()
Seminar ()

11. Jika dibentangkan di persidangan/seminar sila nyatakan:

(1) Nama persidangan/seminar: _____

(2) Tempat: _____

(3) Tarikh: _____

12. Nyatakan nama penerbit sekiranya hasil penyelidikan tersebut telah diterima untuk diterbitkan:

(sila sertakan salinan surat dari penerbit)

Tarikh: _____ Tandatangan: _____

Tandakan (/) dalam ruang yang berkenaan.

* Potong mana yang tidak berkenaan.

Sila isi dalam borang yang berasingan untuk setiap laporan penyelidikan.

LAPORAN JAWATANKUASA PENYELIDIKAN FAKULTI
(Perlu dilengkapi oleh Pengerusi Jawatankuasa
Penyelidikan Peringkat Fakulti)

1. Nama Pensyarah : _____

2. Fakulti : _____

3. Tajuk Penyelidikan : _____

4. Tarikh Pembentangan : _____

5. Ulasan mengenai kualiti laporan penyelidikan yang telah dibentangkan oleh pensyarah di atas
(ulasan hendaklah berdasarkan pernyataan masalah; objektif kajian; ulasan karya; metodologi kajian; analisis; penemuan; rumusan dan bahan-bahan rujukan)

6. Jawatankuasa di peringkat Fakulti dengan ini mengesahkan:

- i) laporan ini telah dibaiki sepertimana yang telah dicadangkan semasa pembentangan
- ii) laporan penyelidikan ini *disokong/tidak disokong untuk dipertimbangkan bagi tujuan pengesahan dalam perkhidmatan.

Tarikh : _____ (_____)

Tandatangan Pengerusi

Nama Penuh : _____

* Potong mana yang tidak berkenaan.

Sila isi dalam borang yang berasingan untuk setiap laporan penyelidikan.